INFORME DE GESTION – CUOTA 2

Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0070-2025
FECHA: 26/02/2025

CONTRATISTA: LUIS ALEJANDRO MATEUS URBANO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0070-2025

Cuota DOS:

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0070-2025

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

** Brindé apoyo en las jornadas de entrenamiento a los deportistas de las categorías sub 10 a sub 16, quienes hacen parte de la selección que nos representará en los próximos juegos departamentales, haciendo énfasis en las aperturas como es: control del centro, desarrollo rápido de piezas menores caballos y alfiles y seguridad del rey, es decir, el enroque temprano, esto con el objetivo de obtener una posición sólida en las primeras jugadas, estos entrenamientos se llevan a cabo en la Liga Vallecaucana de ajedrez.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

** Brindé apoyo del ingreso de beneficiarios a la plataforma del SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

**Asistí a la socialización convocada por el área encargada para tratar temas acerca de la presentación y entrega de las cuentas de cobro.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

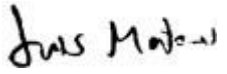
**Impartí actividades de entrenamiento de análisis de partidas dado que la revisión de partidas propias ayuda para identificar patrones y errores recurrentes y analizar momentos clave de las mismas.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

** Brindé apoyo al cumplimiento del sistema de gestión de calidad, a través del diligenciamiento de los diferentes formatos necesarios de la planificación de este mes.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1nD1S2R_oJ5xG7xAl3JJTLzT0qR3WIEp4?usp=drive_link



LUIS ALEJANDRO MATEUS URBANO
1130627868